## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO**

| DATOS BÁSICOS CONTRATO | |
|---|---|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.1517-2026 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | JULIO CESAR AYERBE |
| Cedula | 14.622.664 |
| Valor del contrato: | $9.084.000 |
| Fecha inicio | 15/jul/2026 |
| Fecha finalización | 31/oct/2026 |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | $1.750.905 |
| No. Planilla | 1082809144 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 8823436263 |
| Operador: | PAGOSIMPLE |
| Fecha de Pago | 03/jul/2026 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | junio 2026 |

**OBJETO DEL CONTRATO**:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP-26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
**Forma de pago:**
( X ) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

**CUOTA NÚMERO (1)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| 1.Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual. | 1.Apoyó en el desarrollo de las actividades deportivas realizadas durante el mes de JULIO en el Colegio INEM y su sede Las Américas, ubicados en la calle 84 #3B Norte, comuna 6, con estudiantes de segundo y tercer grado. Durante las jornadas, acompañó la ejecución de las sesiones programadas, apoyando la organización de los grupos, la orientación de las actividades lúdico-deportivas y el seguimiento a la participación de los beneficiarios, garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos, metodológicos y pedagógicos establecidos por el programa., realizó el diligenciamiento del formato F10, registrando de manera clara, completa y organizada las actividades desarrolladas en campo, asegurando que la información consignada cumpliera con los lineamientos establecidos por el programa y facilitará el seguimiento y la trazabilidad de las acciones ejecutadas. |
| 2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual. | 2. Brindé apoyo en el registro de fichas de inscripción del mes de julio en el Colegio INEM y la sede Las Américas, con estudiantes de segundo y tercer grado. Esta actividad permitió garantizar un adecuado registro, organización y actualización de la información de los beneficiarios participantes en las diferentes jornadas deportivas, facilitando el seguimiento de la ejecución de las actividades y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el programa. |
| 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. | 3. Asistí y participé al Festival de la Familia, realizado en el sector de Cuarto de Legua el día 19 de julio, en el horario de 2:00 p. m. a 5:00 p. m. Durante la jornada colaboré en la organización y desarrollo de las actividades programadas, apoyando la coordinación de los espacios, la atención a los participantes y el adecuado desarrollo del evento, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad. |
| 4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual. | 3.1 Asistí a la capacitación virtual realizada el 22 de julio de 2026, en el horario de 8:00 a. m. a 10:00 a. m., la cual tuvo como finalidad brindar la inducción y explicación del proceso relacionado con la correcta presentación de las cuentas de cobro |

| | |
|---|---|
| | correspondientes a la vigencia 2026. Durante la jornada se socializaron los lineamientos establecidos, requisitos, soportes documentales, procedimiento de radicación y aspectos administrativos necesarios para la presentación adecuada y oportuna de las cuentas. Asimismo, se atendieron las inquietudes de los contratistas, fortaleciendo el conocimiento del proceso y garantizando el cumplimiento de los requerimientos establecidos por la entidad<br><br>4. Apoyé en el cargue y organización de los formatos requeridos, como el F21 (cronograma de actividades) y el formato de plan de clases, correspondientes a las actividades desarrolladas en el Colegio INEM y la sede Las Américas, con estudiantes de segundo y tercer grado. Durante esta actividad, verificó que los documentos contaran con la información requerida y cumplieran con los lineamientos establecidos por el programa.<br>link soporte:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1775v0sbby-GvhcPV4qpqaW3glzn6Jgnl?usp=drive_link |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1775v0sbby-GvhcPV4qpqaW3glzn6Jgnl?usp=drive_link | |

| | |
|---|---|
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 24/jul/2026 |